معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی قزوین

آئین نامه داخلی تعیین محل خدمت و به کارگیری متخصصین متعهد خدمت 1403

واحد توزیع نیروهای تخصصی

این آئین نامه شامل:

1. اولویت بندی تقسیم نیروها
2. جدول زمانی توزیع نیروها
3. مدت تعهدات
4. ساعات فعالیت
5. مرخصی‌ها
6. اجازه فعالیت در بخش خصوصی
7. کمک هزینه مسکن
8. اعلام شروع به کار
9. همکاری متخصصین
10. جابه جایی محل خدمت
11. تمدید تعهدات
12. درخواست‌های متخصصین
13. موارد انضباطی

مرکز مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی معاونت درمان وزارت به استناد اطلاعات اخذ شده از دانشگاه‌ها، اولویت و امتیاز فارغ التحصیلان، سهمیه پذیرش و مفاد اسناد تعهد محضری اخذ شده در بدو ورود به دوره دستیاری و با رعایت کلیه ضوابط، دانشگاه محل خدمت پزشکان را تعیین می‌نماید.

توزیع متخصصین متعهد خدمت در دانشگاه نیز بر اساس دستورالعمل اجرایی تعهد خدمت فارغ‌التحصیلان رشته‌های تخصصی پزشکی بالینی که به توشیح مقام عالی وزارت رسیده، برحسب اعلام نیاز، اولویت‌بندی اولیه و تعداد نیروهای تخصیص یافته صورت می‌پذیرد.

اولویت بندی در تقسیم نیروها

1. گروه های زیر از فارغ‌التحصیلان به ترتیب دارای اولویت انتخاب محل خدمت در نقاط مورد نیاز و مجاز بوده و براساس امتیازات کسب شده توزیع خواهند شد:

اولویت اول: همسر و فرزندان شهدا، همسر و فرزند مفقودین جنگ، فرزند جانباز بالای 70%، آزادگان، جانبازان بالای 50%

اولویت دوم: خانم‌های متاهل دارای فرزند

اولویت سوم: خانم‌های متاهل بدون فرزند

اولویت چهارم: آقایان متاهل

اولویت پنجم: خانم‌های مجرد

اولویت ششم: آقایان مجرد

2. نحوه محاسبه امتیاز فارغ‌التحصیلان با لحاظ نمودن شاخص‌های ذیل خواهد بود:

- دارا بودن مدرک دانشنامه (10 امتیاز) و احتساب 20 درصد نمره کتبی آزمون دانشنامه
- انجام خدمت سربازی و طرح نیروی انسانی به ازای هر ماه 1 امتیاز (انجام کل دوره تعهد 24 امتیاز)
- امتیاز بومی معادل 50 امتیاز
- امتیاز استان همجوار 20 امتیاز (زنجان، گیلان، البرز، مازندران، مرکزی، همدان)

تبصره1: در صورتی‌که بین فارغ‌التحصیلان یک رشته در انتخاب اولویت، جمع امتیازات یکسان باشد، آیتم‌های 1. بومی بودن 2. داشتن دانشنامه و 3. نمره دانشنامه کتبی جهت تعیین محل استفاده می‌گردد.

تبصره2: همسرانی که به طور همزمان تقسیم شوند ترجیحاً بر اساس نیاز استان به یک شهرستان معرفی خواهند شد.

تبصره 3: در خصوص رشته‌هایی که داشتن دانشنامه ملاک درخواست بیمارستان آموزشی بوده است، این آیتم در اولویت اول، تعیین کننده خواهد بود.

تبصره3: طبق مصوبه 97/6/27 هیات رئیسه دانشگاه، نحوه استفاده از پزشکان متخصص و فوق تخصص دارای تعهد خدمت که شرایط ویژه جسمی دارند، به صورت موردی با پیشنهاد کتبی معاون درمان و تائید رئیس دانشگاه خواهد بود.

معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
بلوار میرداماد- خیابان غیاث آباد- کوچه مفتح- ساختمان شماره 2 دانشگاه علوم پزشکی قزوین- معاونت درمان
شماره تماس: 028233676464

جدول زمانی توزیع نیروها

از زمان توزیع نیروها از وزارت متبوع و اعلام اسامی، متخصصین محترم حداکثر تا 48 ساعت فرصت دارند که به سایت معاونت درمان دانشگاه به آدرس http://vct.qums.ac.ir مراجعه و ضمن مطالعه و توجیه مقررات، فرم مشخصات را تکمیل نمایند.

مدارک مورد نیاز برای بارگذاری در سایت: صفحه اول و دوم شناسنامه (اطلاعات همسر)، سند تعهد محضری، گواهی معافیت یا انجام طرح پزشکی عمومی، گواهی معافیت یا انجام خدمت نظام وظیفه، کارت نظام پزشکی و کارت کامپیوتری ایثارگری است.

پس از مدت مذکور دانشگاه نیز ظرف مدت یک هفته محل خدمت معرفی‌شدگان را تعیین و ضمن اطلاع‌رسانی به ایشان، طی احکام جداگانه ابلاغ خواهد نمود و متخصصین محترم نیز موظف هستند حداکثر طی یک هفته به محل تعیین شده مراجعه و شروع به کار نمایند.

تبصره: با توجه به لزوم تعیین محل و اقدامات مرتبط در بازه زمانی تعیین شده، پس از اطلاع‌رسانی چنانچه در خصوص محل تعیین شده نظر یا سوالی وجود داشته باشد، می‌بایست طی 24 ساعت و کتباً اعلام گردد تا مورد پاسخگویی قرار گیرد.

بدیهی است بعد از این مدت زمانی چنانچه شروع به کار اتفاق نیافتاده باشد، موضوع با عنوان غیبت به وزارت متبوع اعلام خواهد شد.

متخصصینی که طبق جدول زمانی اعلام شده اقدام ننمایند مجاز به انتخاب محل طبق اولویت‌های اعلامی نخواهند بود و دانشگاه بر اساس نیاز اعلام شده نسبت به تقسیم نیروها اقدام خواهد نمود.

جدول زمانی امور مربوط به توزیع متعهدین خدمت

ردیف	شرح فعالیت	مهلت زمانی
1	تکمیل و ارسال فرم ثبت نام نیروهای متخصص متعهد خدمت در پورتال معاونت درمان	48 ساعت پس از صدور ابلاغ‌های وزارتی
2	تعیین محل خدمت بر اساس اولویت ها و امتیازات مکتسبه و اعلام به فرد و معاونت توسعه	طی هفته اول و پس از تکمیل فرم های ثبت نام از سوی متخصصین
3	صدور ابلاغ از سوی معاونت توسعه و شروع به کار	طی هفته دوم با مراجعه متخصصین محترم به معاونت توسعه
4	اعلام شروع به کار یا غیبت به وزارت متبوع از طریق پورتال مربوطه	طی هفته سوم

معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
بلوار میرداماد- خیابان غیاث آباد- کوچه مفتح- ساختمان شماره 2 دانشگاه علوم پزشکی قزوین- معاونت درمان
شماره تماس: 028233676464

مدت تعهدات

مدت انجام خدمات مورد تعهد پزشکان متخصص بر اساس سند تعهد محضری ورود به دوره دستیاری محاسبه خواهد شد.

- دانش‌آموختگانی که سهمیه پذیرش بدو ورود به دوره دستیاری آنان آزاد می‌باشد، براساس مفاد سند تعهد محضری بدو ورود به دوره دستیاری به مدت نیم تا دو برابر مدت تحصیل با احتساب ضریب منطقه متعهد به وزارت بهداشت می‌باشند. متخصصینی که دارای سند تعهد محضری عام بوده و به هر دلیل از انجام طرح پزشکی عمومی و یا خدمت سربازی معاف بوده و یا انجام نداده باشند (به جز معافیت‌های ماده 2)، مدت خدمات مورد تعهد آنان برابر دوره تحصیل خواهد بود.
- مدت تعهدات پذیرفته شدگان سهمیه خانمها 2 برابر طول مدت تحصیل می باشد. این مدت حداکثر 8 سال خواهد بود. ضرایب منطقه محل خدمت در جهت کاهش میزان تعهدات فوق اعمال خواهد گردید.

  تبصره: متخصصینی که از سهمیه خانمها استفاده کرده‌اند و لکن با توجه به نمره می‌توانسته‌اند از سهمیه آزاد همان دانشگاه استفاده نمایند، در صورت گذراندن طرح پزشکی عمومی، دوره تعهدات آنها 4 سال و در غیر این‌صورت 6 سال خواهد بود.
- دستیاران استفاده کننده از سهمیه ماده 14 قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که دارای پروانه دائم پزشکی هستند، نصف مدت دوره تحصیل و در غیر این‌صورت برابر دوره تحصیل با احتساب ضرایب مربوط در نقاط مذکور خدمت خواهند نمود.
- میزان تعهدات پزشکان متخصص که در استخدام دانشگاه‌های علوم پزشکی می‌باشند و از ماموریت آموزشی استفاده نموده‌اند، به مدت دو برابر مدت تحصیل متعهد به دانشگاه محل استخدام می‌باشند.

  تبصره: نحوه صدور گواهی پایان تعهدات در خصوص متخصصین متعهد خدمت درمانی که در استخدام دانشگاهها و سازمانهای وابسته به وزارت متبوع می باشند و بخشی از مدت تحصیل را از مأموریت آموزشی استفاده نموده باشد ابتدا بایستی مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق را مانند متعهدین عام سپری نمایند.
- میزان تعهدات متخصصین با سهمیه عدالت آموزشی 2 برابر مدت تحصیل /1,7 مدت تحصیل در مناطق محروم می‌باشد.
- برابر اصلاحیه آیین نامه اجرایی ماده 12 کلیه مستخدمین جانبازی که جهت تحصیل از ماموریت آموزشی استفاده می نمایند از سپردن تعهد دستگاه محل خدمت (ضریب کا) معاف می‌باشند و لیکن این امر نافی سایر تعهدات از جمله خدمات قانونی موضوع ماده 7 قانون تحصیل اطفال و جوانان ایرانی که انجام خدمات به میزان برابر مدت تحصیل می باشد و خدمات استخدامی آنان برای دستگاه متبوع خودو تعهدات موضوع قانون برقراری عدالت آموزشی نخواهد بود.
- برابر بند ز ماده 88 قانون برنامه پنجساله ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران، فرزندان شهدا از کلیه امتیازات و مزایای مقرر در قوانین و مقررات مختلف برای شخص جانباز پنجاه درصد (50%) و بالاتر به

معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
بلوار میرداماد- خیابان غیاث آباد- کوچه مفتح- ساختمان شماره 2 دانشگاه علوم پزشکی قزوین- معاونت درمان
شماره تماس: 028233676464

استثناء تسهیلات خودرو و حق پرستاری و کاهش ساعت کاری برخوردارند. امتیازات این بند شامل وابستگان فرزند شهید نمی شود.

- ❖ متعهدین بازنشسته در قالب تبصره 2 ماده واحده قانون ممنوعیت به‌کارگیری بازنشستگان مصوب سال 1395 و در سقف مدت زمان مندرج در اسناد تعهد تودیعی به‌کارگیری می‌شوند و یک سوم خدمات انجام شده در ماه به عنوان کارکرد کامل ماه احتساب می‌شود.
- ❖ خدمات مورد تعهد در رشته های پزشکی اجتماعی، پزشکی ورزشی، طب هوا فضا و طب کار در خصوص پزشکانی که متعهد خدمت به وزارت بهداشت و دانشگاههای علوم پزشکی می باشند، اختیاری می باشد.لکن در صورت اعلام نیاز دانشگاه و درخواست متقاضی اجرای تعهدات امکان‌پذیر است.
- ❖ اجرای تعهدات خدمات رشته پزشکی قانونی پس از تکمیل نیاز سازمان پزشکی قانونی، در مورد نیروهای مازاد بر نیاز سازمان مذکور اختیاری خواهد بود.
- ❖ کاهش بیست در صد مدت خدمات مورد تعهد در رشته‌های تخصصی داخلی، عفونی، روانپزشکی، طب فیزیک و توانبخشی، رادیوتراپی، پزشکی هسته ای و کودکان از فارغ‌التحصیلان سال 99 به بعد لغو و غیر قابل اعمال می‌باشد.

ضرایب زمانی و امتیازات شهرستان‌های استان:

ردیف	نام شهرستان	ضریب	ضریب افزاینده	امتیاز
1	قزوین	$\frac{5}{5}$	1/5	30
2	البرز		1	30
3	تاکستان		1	70
4	آبیک		1	60
5	بوئین‌زهرا		1	70

ساعات فعالیت

- به استناد نامه بخشنامه 400/18148د تاریخ 1400/8/25 معاون درمان وزارت متبوع و براساس ماده 87 آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی ساعت کار موظف پزشکان غیر هیات علمی، اعم از پزشکان تمام وقت و غیر تمام وقت جغرافیایی، 44 ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی موسسه می‌باشد.
- کلیه پزشکان متخصص ملزم به حضور در ایام رسمی هفته در بیمارستان به منظور ویزیت بیماران و انجام سایر خدمات درمانی مورد نیاز در بیمارستان و کلینیک های ویژه بوده و جهت انجام سایر امور محوله غیردرمانی (حضور در دانشکده، مراکز پژوهشی و ...) بایستی با هماهنگی ریاست بیمارستان صورت پذیرد.

معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
بلوار میرداماد- خیابان غیاث آباد- کوچه مفتح- ساختمان شماره 2 دانشگاه علوم پزشکی قزوین- معاونت درمان
شماره تماس: 028233676464

- ثبت ورود و خروج کلیه پزشکان می‌بایست از طریق ثبت در کارت تایمکس انجام پذیرد. بدیهی است پرداخت حق الزحمه مقیمی کلیه پزشکان و پرداخت مبتنی بر عملکرد بایستی بر اساس پرینت کارت تایمکس صورت پذیرد.
- بدیهی است هر گونه درخواست فعالیت خارج از این روند در بین متخصصین متعهد خدمت به دلایل مختلف می‌بایست با درخواست کتبی پزشک و اظهار نظر ریاست بیمارستان و ریاست شبکه به کارگروه توزیع درآمد اختصاصی ارسال گردد که در صورت تصویب، طبق ضوابط اعلام شده مورد اقدام قرار خواهد گرفت.

مرخصی ها

مرخصی استحقاقی :

مرخصی استحقاقی متعهدین خدمت (سالانه 2 ماه برای متخصصین رادیولوژی و 1 ماه برای سایر رشته‌ها) می‌بایست در طول دوره و با اخذ موافقت ریاست بیمارستان و هماهنگی با متخصصین متناظر جهت استمرار خدمت در بیمارستان استفاده گردد و تجمیع و استفاده آخر دوره از مرخصی امکان پذیر نمی باشد.

مرخصی استعلاجی :

- مدت استفاده از مرخصی استعلاجی جزء تعهدات دوره تخصص محسوب نمی‌گردد و تعهدات فرد در دوره بیماری به حالت تعلیق درآمده و پس از رفع محدودیت، متعهد ملزم به انجام خدمات به میزان معین در سند می‌باشد.
- مرخصی های استعلاجی طولانی مدت می بایست از طریق بیمارستان و شبکه محل خدمت، جهت طرح در شورای پزشکی حتماً به معاونت درمان و معاونت توسعه مدیریت و منابع اعلام تا پس از تایید شورای مذکور به سرجمع طول دوره فرد اضافه گردد.

اعلام شروع به کار

بیمارستان موظف است به محض شروع به کار پزشک در مرکز، شروع بکار ایشان را کتباً به معاونت درمان جهت اعلام به وزارت متبوع و به حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت برقراری حکم حقوقی اعلام نماید.

اجازه فعالیت در بخش خصوصی

❖ با توجه به ابلاغ بخشنامه شماره 400/176د مورخه 97/1/15 از سوی معاون محترم درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، برای متقاضیان فعالیت خصوصی در شهرستان محل خدمت خود (به استثنای مراکز استان‌ها و شهرهای دارای دانشگاه علوم پزشکی) که حداقل نیمی از مدت خدمات مورد تعهد خود را در محل‌های تعیین شده گذرانده‌اند، در صورت رضایت از عملکرد، همکاری مناسب در کلینیک‌های ویژه، دریافت

معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
بلوار میرداماد- خیابان غیاث آباد- کوچه مفتح- ساختمان شماره 2 دانشگاه علوم پزشکی قزوین- معاونت درمان
شماره تماس: 028233676464

گواهی عدم نیاز به حضور و خدمات ایشان در ساعات غیر اداری از دانشگاه محل خدمت، صدور پروانه مطب یکساله توسط سازمان نظام پزشکی حوزه جغرافیایی مربوطه بلامانع است.

- ❖ طبق بخشنامه شماره 400/356د تاریخ 97/1/19 معاون محترم درمان وزارت بهداشت، صدور پروانه مطب برای پزشکان مشمول خدمات مورد تعهد مازاد مناطق محروم (قانون برقراری عدالت آموزشی) همانند شرایط صدور پروانه مطب و مطابق سنوات متعهدین سهمیه آزاد که طرح نیروی انسانی خود را سپری ننموده‌اند، منوط به صدور گواهی عدم نیاز به حضور و خدمات ایشان در ساعات غیر اداری از دانشگاه محل خدمت و با لحاظ نمودن شرایط دستورالعمل نحوه فعالیت پزشکان متعهد خدمت در مطب (بخشنامه فوق) صادر می‌گردد.
- ❖ براساس بخشنامه شماره 100/1741 مورخ 93/12/24 پس از انجام نیمی از مدت تعهد توسط متعهدین سهمیه خانمها، با موافقت ریاست دانشگاه محل خدمت، گواهی مربوطه در خصوص بلامانع بودن صدور یا تمدید پروانه مطب صادر خواهد شد.

کمک هزینه مسکن

به استناد ماده 50 دستور العمل نحوه توزیع فارغ التحصیلان رشته‌های تخصصی پزشکی که سالانه به توشیح مقام عالی وزارت رسیده و ابلاغ می‌گردد دانشگاه در چارچوب مصوبات هیات امنا می‌بایست نسبت به تامین مسکن و امکانات رفاهی متخصصین اقدام نماید.

- ❖ به استناد بند 15 صورتجلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی قزوین مورخ 99/10/25، حداکثر تا سقف یک میلیارد ریال (برای هر واحد) به صورت تسهیلات بدون بهره (قرض‌الحسنه) با اخذ تضامین لازم به متعهدین خدمت دانشگاه پرداخت گردیده که این مبلغ پس از پایان تعهدات می‌بایست به دانشگاه عودت داده شود.

همکاری متخصص متعهد

" فعالیت در مناطق مورد نیاز استان (حسب نیاز) با نظر حوزه معاونت درمان دانشگاه جزء برنامه‌های کاری متخصصین متعهد خدمت خواهد بود."

در صورت نیاز متخصصین محترم موظف به همکاری کامل با شبکه‌های بهداشت و درمان بوده و می‌بایست در برنامه‌های بهداشتی و درمانی منطقه‌ای تحت نظر ریاست شبکه همکاری و فعالیت داشته باشند. این موارد می‌تواند شامل:

- ❖ فعالیت در بیمارستان های غیر از محل خدمت در صورت لزوم (با توجه به ابلاغ دستورالعمل طرح تحول نظام سلامت)
- ❖ همکاری در آموزشهای بهداشتی - درمانی به گروههای هدف
- ❖ همکاری در کلینیک‌های ویژه دانشگاه به خصوص کلینیک‌های تازه تاسیس
- ❖ همکاری در برنامه های طرح تحول نظام سلامت و.... باشد.

معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
بلوار میرداماد- خیابان غیاث آباد- کوچه مفتح- ساختمان شماره 2 دانشگاه علوم پزشکی قزوین- معاونت درمان
شماره تماس: 028233676464

جابه جایی محل خدمت بین شهرستان‌های استان

متخصصین متعهد خدمتی که حداقل یک سال از تعهدات قانونی خود را در استان انجام داده باشند و متقاضی جابه‌جایی محل خدمت در سایر شهرستان‌های استان براساس اولویت‌های موجود باشند، می‌بایست درخواست خود را حداقل سه ماه پیش از زمان توزیع نیروهای تخصصی سال بعد اعلام نمایند. درخواست‌ها بررسی و اقدام لازم صورت می‌پذیرد.

درخواست‌های جابه‌جایی خارج از استان به غیر از متعهدین با سهمیه برقراری عدالت آموزشی، از طریق کمیسیون موارد خاص وزارتی انجام شده و بدیهی است قبل از ثبت درخواست در سامانه مربوطه، جهت برنامه‌ریزی نیروها ضروری است به معاونت درمان دانشگاه نیز اطلاع داده شود.

تمدید تعهدات

تمدید مدت زمان خدمت متخصصان مشمول تعهدات قانونی با موافقت رئیس دانشگاه، درخواست ذینفع و صدور ابلاغ توسط معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به مدت حداقل یکسال تا حداکثر سقف سند تعهد محضری بلامانع می‌باشد.

سایر درخواستهای متخصصین

متخصصین متعهد خدمت می‌بایست کلیه درخواستهای خود را از قبیل دریافت ودیعه مسکن، حق محرومیت از مطب، استفاده از مزایای دوکایی، گواهی شرکت در آزمون های مقاطع تحصیلی بالاتر و دوره‌های تکمیلی، دانشنامه، جابه‌جایی محل خدمت، تبدیل وضعیت از درمانی به هیات علمی و ... براساس قوانین جاری و از طریق بیمارستان محل خدمت پیگیری نمایند. شروع به کار به موقع و همکاری مناسب متخصصین با دانشگاه در ارائه گواهی‌ها موثر خواهد بود.

موارد انضباطی

خواهشمند است به جهت حفظ شئونات حرفه ای، از انجام تخلفات اداری و حرفه ای ازجمله عدم رعایت زمان کاری فعالیت در بیمارستان محل خدمت، عدم پاسخگویی در زمان آنکالی، عدم حضور به موقع بر بالین بیمار پس از درخواست اولیه بیمارستان، عدم پاسخگویی به مشاوره های درخواستی ، تداخل آنکالی و .... که منجر به اقدامات انضباطی و اداری خواهد شد، بپرهیزید.

معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
بلوار میرداماد- خیابان غیاث آباد- کوچه مفتح- ساختمان شماره 2 دانشگاه علوم پزشکی قزوین- معاونت درمان
شماره تماس: 028233676464